



ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке и условиях предоставления платных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры «Межпоселенческий Дом народного творчества и ремесел» Гороховецкого района Владимирской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях предоставления платных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры «Межпоселенческий Дом народного творчества и ремесел» Гороховецкого района Владимирской области (далее по тексту — Положение) является нормативным правовым документом, регламентирующим порядок планирования и организации работы по предоставлению платных услуг (работу за плату пользователям муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий Дом народного творчества и ремесел» Гороховецкого района Владимирской области (далее по тексту — Учреждение), а также распределение средств, полученных за оказанные платные услуги.

1.2. Положение разработано в соответствии с законодательными актами и нормативными правовыми документами:

- Гражданский кодекс РФ;
- Бюджетный кодекс РФ;
- налоговый кодекс РФ;
- федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- закон РФ от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Основы законодательства Российской Федерации о культуре (утв. ВС РФ 09.10.1992 3612-1);
- Приказ Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов

управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;

- Письмо Министерства культуры РФ от 15.07.2009 № 29-01-39/04 «О направлении Методических указаний о порядке применения, учета, хранения и уничтожения бланков строгой отчетности организациями и учреждениями, находящимися в ведении Минкультуры РФ»;

- постановление администрации Гороховецкого района от 14.03.2016 № 247 «Об утверждении Положения о платных услугах, предоставляемых муниципальными бюджетными учреждениями культуры и учреждениями дополнительного образования детей в сфере культуры Гороховецкого района»;

- Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий Дом народного творчества и ремесел» Гороховецкого района Владимирской области.

1.3. Платные услуги — это услуги, оказываемые Учреждением в рамках своей основной уставной деятельности на регулярной основе за соответствующую плату заинтересованным физическим и юридическим лицам (далее - Пользователи) сверх объемов социальных услуг, гарантированных населению.

1.4. Услуги (работы) не могут быть оказаны вместо государственных (муниципальных) услуг, иных услуг и работ, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета.

1.5. Платные услуги выполняются за счет рационального или дополнительного использования рабочего времени без снижения объема и качества основной деятельности.

1.6. Платные услуги предоставляются Пользователям с целью:

- реализации их права на удовлетворение дополнительных потребностей (информационных, образовательных, интеллектуальных, культурно-досуговых и др.);

- повышения комфортности обслуживания;

- привлечения дополнительных финансовых средств для развития Учреждения.

1.7. Ответственность за организацию, осуществление и качество платных услуг несет руководитель Учреждения, заведующие отделами, руководители структурных подразделений и исполнители.

1.8. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом директора Учреждения.

2. Порядок и условия предоставления платных услуг

2.1. Перечень платных услуг, оказываемых Учреждением, утверждается на соответствующий календарный год руководителем Учреждения с учетом фактически оказанных услуг (выполненных работ) в предыдущем календарном году.

2.2. В соответствии с Уставом Учреждение имеет право оказывать следующие платные услуги:

Организация и проведение:
1. Интерактивной театрализованной программы для детей и взрослых с дополнительным набором услуг
2. Событийных, народных и иных праздников для туристов
3. Свадебного обряда
4. Новогодних детских представлений с показом спектакля
5. Массовых культурно-досуговых мероприятий, выставок-ярмарок
6. Концертных выступлений творческих коллективов
7. мероприятий делового, тематического характера
8. Анимационные программы
Организация и проведение мастер-классов:
9. мастер-класс по изготовлению куклы-оберега из ткани (до 35 чел.)
10. мастер -класс по росписи гороховецкой деревянной игрушки средней (до 35 чел.)
11. мастер-класс по росписи гороховецкой деревянной игрушки малой (до 35 чел.)
12. мастер-класс по изготовлению сувенира из глины (до 10 чел.)
13. мастер-класс по росписи сувенира из дерева (до 10 чел.)
14. мастер-класс по ткачеству (до 6 чел.)
15. мастер-класс по ткачеству (до 6 чел.)
16. мастер-класс по вышивке владимирским швом (до 6 чел.)
17. мастер-класс по валянию из шерсти (до 6 чел.)
18. мастер-класс по декору свечи в технике «декупаж» (до 35 чел.)
Прочие услуги
19. Производство и реализация сувенирной продукции
20. Реализация продукции мастеров народных промыслов и ремесел
21. Услуги звукорежиссера
22. Прокат сценических костюмов, культурного инвентаря и оборудования

23. Услуги ведущего и звуковое оформление (вечера отдыха, корпоративы, семейные праздники, банкеты и т. д.)
24. Культурное обслуживание мероприятий и оказание комплекса других услуг при совместном проведении мероприятий с юридическими, физическими лицами на договорной основе
25. Оказание методической и практической помощи в разработке и осуществлении художественного оформления закрытых помещений и открытых площадок и т.д.
26. Продажа билетов (абонементов) на посещение «Царства Царя Гороха» и интерактивного музея-мастерских «Гороховецкие умельцы»
27. Туалет

2.3. Учреждение вправе самостоятельно определить виды платных услуг с учетом запросов Пользователей и своими ресурсными возможностями.

2.4. Перечень платных услуг составляется с учетом бесплатной основной деятельности, не в ущерб объемам и качеству выполнения плановых показателей работы, внутреннему трудовому распорядку и режиму работы Учреждения.

2.5. Утвержденный перечень услуг направляется в МКУ «ЦБУК» для расчета стоимости услуг для заказчиков.

2.6. К работе по оказанию платных услуг по мере необходимости привлекаются все сотрудники Учреждения или специалисты со стороны.

2.7. Платные услуги могут осуществляться сотрудниками Учреждения в течение рабочего дня, за счет рациональной организации рабочего времени.

2.8. Учреждение обязано своевременно предоставлять Пользователям необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах, соответствующую требованиям Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей».

2.9. Платные услуги осуществляются Учреждением в рамках договора с:

- физическими лицами;
- юридическими лицами;
- индивидуальными предпринимателями.

Договор должен быть заключен в письменной форме и содержать следующие сведения:

- наименование учреждения и место его нахождения;
- ФИО и адрес потребителя услуги;
- сроки оказания услуг;
- перечень услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- другие сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;

- должность, ФИО лица, подписывающего договор от имени исполнителя, а также подпись потребителя;
- порядок расчетов;
- права, обязанности и ответственность сторон.

2.10. В случаях, когда услуга предоставляется немедленно, договором считается квитанция, подтверждающая прием наличных денег с указанием вида конкретно оплачиваемой услуги, или билет (бланки строгой отчетности).

2.11. Оказание Учреждением платных услуг возможно при наличии:

- приказа директора Учреждения «Об организации платных услуг в МБУК «Межпоселенческий Дом народного творчества и ремесел»;
- Положения «О порядке и условиях предоставления платных услуг МБУК «Межпоселенческий Дом народного творчества и ремесел»;
- прейскуранта цен (тарифов) на перечень платных услуг.

3. Цены на услуги и форма оплаты

3.1. Цены на платные услуги устанавливаются Учреждением самостоятельно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления и на основании процесса определения себестоимости услуги — калькулирования.

Расчет себестоимости платных услуг производится по калькуляционным статьям за единицу услуги.

3.2. Уполномоченным должностным лицом Учреждения на расчет стоимости услуг (работ) для заказчиков является муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры» (далее — МКУ «ЦБУК»).

3.3. Документы, обосновывающие расчет стоимости услуг (далее — расчетные документы), оформляются в виде служебных записок, калькуляций и согласовываются или утверждаются руководителем Учреждения.

3.4. На основании расчетных документов руководитель учреждения не позднее 25 декабря утверждает приказ о ценах на услуги на следующий календарный год.

В течение рабочего дня со дня утверждения приказ о ценах на услуги размещается на информационном стенде и сайте Учреждения.

3.5. Формирование себестоимости платных услуг производится по двум видам расходов:

а) прямых расходов:

— оплата услуг персонала, принимающего непосредственное участие в оказании услуги;

— начисления на оплату труда;

- материальные затраты, включающие расходы на приобретение инвентаря и др. расходных материалов, используемых в процессе оказания услуги;

- амортизация основных средств.

б) накладных расходов:

- оплата услуг вспомогательного персонала (с учетом страховых взносов);
- хозяйственные затраты (затраты на материалы и предметы для текущих хозяйственных целей, канцелярские товары, инвентарь, оплата транспортных, коммунальных услуг, услуг связи, текущий ремонт оборудования и инвентаря, зданий и сооружений);

- затраты на командировки и служебные разъезды; -

- прочие затраты и прочие расходы.

3.6. На формирование стоимости платных услуг оказывают влияние следующие факторы:

- уровень потребительского спроса и уникальность услуг;

- конкурентоспособность;

- наличие потенциальных потребителей услуг;

- особые условия выполнения (срочность, приоритетность, сложность и затраты на оказание услуг, срок окупаемости и экономический эффект.

3.7. Учреждение не вправе допускать возмещения расходов, связанных с предоставлением платных услуг, за счет бюджетных средств на финансирование основной деятельности.

3.8. В случае, когда рассчитанная цена не удовлетворяет потребительский спрос, Учреждение вправе своим приказом в соответствии со ст. 52 Основ законодательства Российской Федерации о культуре самостоятельно установить цену в соответствии со спросом потребителей.

3.9. Изменение действующих цен на платные услуги производится Учреждением самостоятельно, исходя из потребностей Пользователей и изменений на рынке продуктов и услуг.

3.10. Оплата платных услуг осуществляется наличными деньгами и сопровождается выдачей Пользователю квитанции или билета, а также перечислением средств на лицевой счет Учреждения в установленном порядке.

3.11. Аккумулирующиеся наличные денежные средства 1 раз в неделю сдаются ответственными лицами по реестру наличных денежных средств в кассу муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры» (далее - МКУ «ЦБУК»).

3.12. Полученные доходы от платных услуг аккумулируются и учитываются на казначейском лицевом счете Учреждения в МКУ «ЦБУК» и поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.13. Раздельный статистический и бухгалтерский учет и отчетность Учреждения по основной деятельности и по платным услугам осуществляется

МКУ «ЦБУК» в соответствии с требованиями бухгалтерского учета, Налогового Кодекса РФ и другими нормативно-правовыми актами.

4. Порядок предоставления льгот

4.1. Учреждение вправе предоставлять льготы по оказанию платных услуг отдельным категориям граждан.

4.2. Дети в возрасте до 14 лет имеют право на детский билет, стоимость которого устанавливается в размере 60 % от общей стоимости мероприятия.

4.3. Категории граждан, имеющие право на льготу по оплате услуг в Учреждении:

- инвалиды, имеющие I и II группу инвалидности, инвалиды детства (льгота в размере 100 % стоимости предоставляемых услуг);
- участники Великой Отечественной войны (льгота в размере 100% стоимости предоставляемых услуг);
- дети-инвалиды, дети-сироты, дети из многодетных и малообеспеченных семей (льгота в размере 100 % стоимости услуг).

4.4. Возмещение расходов Учреждения, связанных с предоставлением льгот потребителям платных услуг, осуществляется за счет средств от оказания платных услуг.

5. Порядок распределения и использования средств

5.1. Доходы от платных услуг, оказываемых Учреждением, могут быть распределены следующим образом:

- оплата по договорам гражданско-правового характера привлеченным специалистам;
- стимулирование сотрудников, занятых оказанием платных услуг или содействующих их оказанию;
- социальные выплаты;
- оплата коммунальных услуг;
- оплата услуг связи;
- оплата услуг МКУ «ЦБУК»;
- укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения;
- канцелярские и хозяйственные расходы;
- приобретение сувениров и подарков;
- проведение мероприятий и праздников;
- оплата печатных услуг, услуг нотариуса, услуг по найму транспорта и прочих услуг.

5.2. Решения по использованию доходов от платных услуг принимаются руководителем Учреждения с учетом мнения и по предложениям заведующих отделами и структурным подразделением и по согласованию с заведующим отделом культуры и молодежной политики администрации Гороховецкого района.

5.3. Дополнительная оплата труда и выплаты социального характера за выполнение платных услуг могут выплачиваться только после поступления на счет Учреждения соответствующих средств и, если это предусмотрено сметой расходов Учреждения.

5.4. Доходы, поступающие от оказания платных услуг, расходуются в строгом соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. Расходование средств, полученных от оказания платных услуг, без утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности не допускается.

5.5. Остаток внебюджетных средств предшествующего года подлежит учету в текущем финансовом году как остаток на 1 января текущего года и учитывается в плане доходов и расходов Учреждения.

6. Взаимные обязательства и ответственность исполнителя и потребителя платных услуг

6.1. Учреждение обязано своевременно предоставлять Пользователям необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах, соответствующую требованиям ст. 10 Закона РФ «О защите прав потребителей».

6.2. Информация об услугах (работах) предоставляется юридическим и физическим лицам:

- на сайте учреждения»;
- в помещениях по адресу: г. Гороховец, ул. Московская, д.43 и г. Гороховец, ул. Садовая, д.1.

6.3. Объем предоставляемой информации об услугах (работах):

- наименование Учреждения;
- место нахождения Учреждения и структурного подразделения;
- режим работы Учреждения и структурного подразделения;
- цены на услуги в рублях и условия приобретения услуг, в том числе способы оплаты;
- правила и условия эффективного и безопасного получения услуг (при наличии);
- перечень льгот и категорий Потребителей, имеющих право на эти льготы;
- сведения о специалистах, оказывающих платные услуги.

Физическим лицам информация об услугах Учреждения предоставляется сразу после обращения.

При заключении договора об оказании услуг (выполнении работ) указанная в пункте 6.3. настоящего Положения информация предоставляется незамедлительно.

6.4. Юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям информация об услугах Учреждения предоставляется по их запросам, подписанным уполномоченными должностными лицами, в объемах и сроки, определенные соответствующими запросами.

6.5. Пользователи платной услуги обязаны:

- согласовать все условия договора об оказании платных услуг с исполнителями;

- принимать выполненные услуги (их результат) в сроки и порядке, предусмотренном договором;

- своевременно оплачивать оказанные услуги.

6.6. Претензии и споры, возникающие между Пользователями и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Учет и контроль

7.1. Контроль над деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляют в пределах своей компетенции подразделения администрации Гороховецкого района и другие государственные органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации и органов местного самоуправления возложены данные функции.

7.2. Учет платных услуг возлагается на муниципальное казенное учреждение «ЦБУК» и ведется в соответствии с установленным порядком бухгалтерского учета в учреждениях культуры.

Для обеспечения контроля за достоверностью информации о доходах и обеспечения прозрачности финансовых потоков Учреждение обязано представлять в МКУ «ЦБУК» заработанные средства по акту установленной отчетности.

7.3. При выявлении случаев оказания платных услуг в ущерб основной деятельности Учредитель вправе приостановить деятельность Учреждения по оказанию платных услуг.