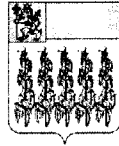


ОК и МТ



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОХОВЕЦКОГО РАЙОНА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.09.2022

№ 1232

*Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий Дом народного творчества и ремесел» Гороховецкого района Владимирской области*

В соответствии со статьёй 52 Гражданского кодекса Российской Федерации, постановлениями администрации Гороховецкого района Владимирской области от 28.12.2010 № 1646 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования Гороховецкий район, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», от 10.06.2011 № 52 «О порядке осуществления администрацией Гороховецкого района функций и полномочий учредителя муниципальных учреждений муниципального образования Гороховецкий район», постановлениями администрации Гороховецкого района от 22.06.2015 № 697 «Об утверждении муниципальной программы «Снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, в Гороховецком районе», от 24.03.2022 № 394 «О реорганизации муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий Дом народного творчества и ремесел» Гороховецкого района Владимирской области» администрация Гороховецкого района **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемый Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий Дом народного творчества и ремесел» Гороховецкого района Владимирской области.

2. Возложить полномочия выступить заявителем по государственной регистрации Устава муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий Дом народного творчества и ремесел» Гороховецкого района Владимирской области на директора Шобанову Ирину Валерьевну.

3. Признать утратившими силу:

3.1. Пункт 2 постановления главы Гороховецкого района Владимирской области от 21.01.2008 № 39 «О переименовании МУК

Гороховецкого района Владимирской области «Районный Дом народного творчества и ремесел» в муниципальное учреждение культуры муниципального образования Гороховецкий район Владимирской области «Межпоселенческий Дом народного творчества и ремесел».

3.2. Постановления администрации Гороховецкого района Владимирской области:

- от 26.09.2011 № 557 «О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий Дом народного творчества и ремесел» Гороховецкого района Владимирской области»;

- от 17.12.2013 № 1977 «О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий Дом народного творчества и ремесел» Гороховецкого района Владимирской области».

3.3. Постановления администрации Гороховецкого района:

- от 24.02.2016 № 176 «О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий Дом народного творчества и ремесел» Гороховецкого района Владимирской области»;

- от 08.06.2016 № 721 «О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий Дом народного творчества и ремесел» Гороховецкого района Владимирской области»;

- от 14.11.2016 № 1518 «О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий Дом народного творчества и ремесел» Гороховецкого района Владимирской области»;

- от 28.06.2021 № 685 «О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий Дом народного творчества и ремесел» Гороховецкого района Владимирской области».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по социальным вопросам.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации района



Д.В.Наумов





**УТВЕРЖДЕН**

постановлением администрации района

от 01.09.2022 № 123д

**УСТАВ**

**муниципального бюджетного учреждения культуры  
«Межпоселенческий Дом народного творчества и ремесел»  
Гороховецкого района Владимирской области**

**Гороховецкий район  
2022 год**



## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческий Дом народного творчества и ремесел» Гороховецкого района Владимирской области (в дальнейшем Учреждение) образовано путем изменения типа муниципального учреждения культуры муниципального образования Гороховецкий район Владимирской области «Межпоселенческий Дом народного творчества и ремесел» в соответствии с постановлением администрации Гороховецкого района Владимирской области от 01.08.2011 № 296 «О создании муниципальных бюджетных учреждений культуры Гороховецкого района Владимирской области» в целях создания условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в муниципальных образованиях, имеющих статус поселений, входящих в состав муниципального образования Гороховецкий район.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческий Дом народного творчества и ремесел» Гороховецкого района Владимирской области, сокращенное наименование: МБУК «МДНТР».

1.3. Для обеспечения деятельности Учреждение вправе создавать филиалы, структурные подразделения и открывать представительства в установленном действующим законодательством порядке.

1.4. В состав Учреждения входит структурное подразделение – интерактивный музей-мастерская народных промыслов «Гороховецкие умельцы», осуществляющее культурно-досуговую деятельность и действующее на основании утвержденного Учреждением Положения:

1.5. Юридический адрес Учреждения: Московская ул., д. 43, г. Гороховец, Владимирская область, 601481.

Фактический адрес Учреждения: Московская ул., д. 43, г. Гороховец, Владимирская область, 601481.

Местонахождение структурного подразделения: Садовая ул., д.1, г. Гороховец, Владимирская область, 601481.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Гороховецкий район.

Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляются администрацией Гороховецкого района самостоятельно (далее – Учредитель). Учреждение находится в ведении главного распорядителя бюджетных средств – отдела культуры и молодежной политики администрации Гороховецкого района.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет администрация Гороховецкого района и в пределах своей компетенции Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Гороховецкого района (далее КУМИ).

1.7. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет



имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в Управлении федерального казначейства по Владимирской области, печать с полным наименованием на русском языке, штамп, бланки с соответствующим наименованием. Учреждение вправе иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Владимирской области, правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом.

1.11. Правоспособность Учреждения возникает с момента его создания, прекращается в момент внесения записи о его исключении из единого государственного реестра юридических лиц.

1.12. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель и иные уполномоченные органы в пределах своей компетенции.

## **2. Цели, задачи и виды деятельности Учреждения.**

### **2.1. Учреждение создано в целях:**

– изучения традиционных народных ремесел Гороховецкого района, определения состояния художественных традиций и форм сохранения традиционных художественных ремёсел и их развития в современной социокультурной среде;

– выявления народных мастеров, владеющих традиционными навыками изготовления изделий традиционного художественного ремесла, оказание им методической и практической помощи;

– разработки мероприятий по организации творчества мастеров и организации на местах производственно-творческой структуры по работе с народными мастерами в целях поддержания традиций художественного ремесла и изготовления художественных изделий;

– создания условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в муниципальных образованиях, имеющих статус поселений, входящих в состав муниципального образования Гороховецкий район;

– возрождения, сохранения и развития традиционных жанров любительского искусства и народного прикладного творчества;

### **2.2. Задачами Учреждения являются:**

– удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного творчества, творческой инициативы и социально-культурной активности населения;

– координация деятельности учреждений, связанных с организацией досуга;

– координация деятельности учреждений культуры поселений по



развитию местного традиционного народного художественного творчества;

- создание системы информационного обеспечения сферы организации досуга;

- проведение активной маркетинговой, информационной и рекламной политики, направленной на формирование и поддержание позитивного имиджа Гороховецкого района как территории, благоприятной для организации досуга, активного отдыха и туризма;

- поддержка и развитие народных промыслов и ремесел.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества;

- организация и проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий участниками клубных формирований: праздников, выставок, вечеров, смотров-конкурсов различных жанров любительского искусства и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

- организация и проведение массовых театрализованных мероприятий, праздников и народных гуляний в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями, интерактивных программ, ярмарок – выставок;

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, к которым относится:

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

- ведение научной, исследовательской работы по сбору информации о народном творчестве и ремеслах в поселениях;

- создание централизованных фондов, пополнение банка данных о мастерах и умельцах, творческих идеях и обеспечение доступа к ним широких кругов специалистов и любителей народного творчества;

- организация просветительской работы среди населения в одновозрастных и разновозрастных объединениях народного творчества по интересам: клубы, студии, ансамбли, кружки и т.д.;

- организация встреч, консультаций по вопросам декоративно-прикладного творчества с мастерами и умельцами;

- проведение семинаров и практических занятий с руководителями любительских объединений учреждений культуры поселений;

- пополнение выставочных фондов изделиями мастеров и народных умельцев, привлечение мастеров к участию и организации выставок, ярмарок;

- обобщение и распространение лучшего опыта учреждений культуры поселений по развитию местного традиционного народного художественного творчества;

- участие в федеральных, региональных и муниципальных программах;

- создание условий для воспитания нравственности, гражданственности и патриотизма у детей и подростков;



– организация и проведение мероприятий по профилактике безнадзорности, правонарушений и наркомании, формирование здорового образа жизни;

– деятельность по совершению и исполнению гражданско-правовых сделок (в том числе договоров, соглашений и контрактов), включая, но не ограничиваясь заключением и исполнением договоров аренды движимого и недвижимого имущества, пожертвования, безвозмездного пользования, перевозок имущества и работников Учреждения, договоров на изготовление полиграфической продукции, изготовление декораций и реквизита, пошив костюмов;

– благотворительная деятельность;

– хозяйственная деятельность;

– межрегиональное сотрудничество с домами и центрами народной традиционной культуры;

– участие в реализации государственных и муниципальных программ развития сферы культуры и туризма;

– представление района на межрегиональных и международных выставках и ярмарках по народной культуре и декоративно-прикладному искусству;

– осуществление в установленном законодательством порядке издательской и рекламно-информационной деятельности;

– повышение квалификации специалистов Учреждения;

– иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

2.5. Учреждение в целях решения вопросов организационного характера:

2.5.1. Составляет в установленном порядке план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

2.5.2. Заключает договоры и соглашения с предприятиями, учреждениями и организациями в пределах своих полномочий;

2.5.3. Организует работу с кадрами;

2.5.4. Ведет установленную документацию в соответствии с номенклатурой дел.

2.6. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает отдел культуры и молодежной политики администрации Гороховецкого района, осуществляющий контроль и регулирование деятельности Учреждения.

Учреждение не вправе отказаться от муниципального задания.

2.7. В соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение может осуществлять иную приносящую доход деятельность, к которой относятся:

2.7.1. Организация и проведение:

– мероприятий делового, тематического характера;

– концертных выступлений творческих коллективов;



- конференций, лекций, семинаров, бесед, творческих встреч различных категорий пользователей;
- массовых культурно - досуговых мероприятий, праздников, выставок-ярмарок, театрализованных представлений и т.д.;
- событийных, народных и иных праздников для туристов;
- интерактивных театрализованных развлекательных программ для детей и взрослых с дополнительным набором услуг, организация и проведение обрядов;
- новогодних детских представлений с показом спектакля (без подарка);
- мастер – классов.

#### 2.7.2. Прочие услуги:

- производство и реализация изделий мастеров народных промыслов и ремесел, печатной продукции и др.;
- культурное обслуживание мероприятий и оказание комплекса других услуг при совместном проведении мероприятий с юридическими, физическими лицами на договорной основе;
- услуги звукорежиссера;
- услуги ведущего и звуковое оформление;
- организация коллективов, студий, курсов, школ художественного творчества на платной основе;
- прокат сценических костюмов, культурного инвентаря и оборудования;
- оказание методической и практической помощи в разработке и осуществлении художественного оформления закрытых помещений и открытых площадок и т.д.;
- продажа билетов (абонементов) на культурно-массовые мероприятия и посещение «Царства Царя Гороха» и интерактивного музея – мастерских «Гороховецкие умельцы»;
- осуществление иной деятельности, в результате которой создаются, сохраняются и распространяются культурные ценности, культурные блага;
- предоставление в аренду с согласия собственника помещений, находящихся у Учреждения в оперативном управлении.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания или в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, для граждан, юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Положением о платных услугах Учреждения, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.9. Доход, полученный от оказания платных услуг, используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации для выполнения уставных целей.

2.10. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если данная деятельность идет в ущерб основной деятельности,



предусмотренной Уставом.

2.11. Цены на платные услуги рассчитываются в соответствии с постановлением администрации Гороховецкого района от 14.03.2016 г. № 247 «Об утверждении Положения о платных услугах, предоставляемых муниципальными бюджетными учреждениями культуры и учреждениями дополнительного образования детей в сфере культуры Гороховецкого района».

2.12. Цены на оказываемые услуги и продукцию, включая цены на билеты, устанавливаются Учреждением самостоятельно в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.13. Платные формы культурной деятельности Учреждения не рассматриваются как предпринимательские, если доход от них полностью идет на развитие и совершенствование деятельности Учреждения.

### **3. Имущество и финансовое обеспечение деятельности учреждения**

3.1. С целью обеспечения уставной деятельности имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления постановлением администрации района в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Право оперативного управления на имущество, в отношении которого принято решение о закреплении его на праве оперативного управления, возникает у Учреждения с момента его передачи, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника и прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника.

3.2. Имущество, закрепляемое за учреждением, является муниципальной собственностью и подлежит обязательному учету в реестре имущества муниципального образования Гороховецкий район.

Земельные участки предоставляются Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение владеет, пользуется всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника.

3.4. Учреждение вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет выделенных ему бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом только с согласия Учредителя.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, приобретенного за счет внебюджетных источников, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.



3.5. Учреждение вправе с согласия КУМИ и Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.6. Учреждение вправе совершать крупные сделки только с согласия Учредителя.

3.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных бюджетных средств, а также недвижимого имущества.

КУМИ и Учредитель не несут ответственности по обязательствам Учреждения.

3.9. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- средства бюджета муниципального образования Гороховецкий район;
- внебюджетные средства;
- муниципальное имущество, закрепленное в установленном порядке;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности;
- доход, полученный от реализации услуг, а также других видов приносящей доход деятельности Учреждения;
- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования организаций, граждан;
- иные источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.10. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- не ухудшать технологического состояния имущества;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества;
- обеспечивать сохранность и использовать закрепленное за Учреждением на праве управления имущество строго по целевому назначению.



Контроль за деятельностью Учреждения в этой части осуществляется Учредителем, который вправе производить документальные и фактические проверки.

В случае установления фактов не использования, использования не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, либо не отраженного в балансе имущества, администрация района вправе произвести его изъятие в установленном законом порядке.

3.11. Учреждение осуществляет самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных настоящим Уставом Учреждения и действующим законодательством Российской Федерации.

3.12. Финансовое обеспечение выполнения установленного Учреждению муниципального задания, осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Гороховецкий район.

3.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему на приобретение такого имущества бюджетных средств, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных ему на приобретение такого имущества бюджетных средств, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.14. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех областях хозяйственной деятельности на основе договоров.

3.15. Учреждение имеет право:

- привлекать для осуществления своих функций на договорной основе другие организации;
- приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него ресурсов;
- истребовать имущество из чужого незаконного владения;
- истребовать имущество от добросовестного приобретателя;
- требовать устранения нарушений его права, не связанного с лишением владения.

3.16. Бухгалтерская и статистическая отчетность представляется в установленном порядке. За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

3.17. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляются Учредителем, а также другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующими законодательными актами Российской



Федерации возложена проверка деятельности муниципальных бюджетных учреждений.

#### **4. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения**

4.1. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Владимирской области, правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом.

4.2. Для достижения целей, определенных в настоящем Уставе, Учреждение, в лице руководителя, имеет право:

- заключать и оплачивать муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств;

- приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Владимирской области, муниципальными правовыми актами;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из полномочий, переданных органом местного самоуправления;

- определять необходимость затрат на содержание имущества, находящегося на праве оперативного управления;

- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие учреждения, предприятия, организации и физические лица;

- открывать лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области;

- в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения и его стимулирование;

- иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Учреждение обязано:

- неукоснительно соблюдать законодательство Российской Федерации, Владимирской области, муниципальные правовые акты и настоящий Устав;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);



– обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;

– хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;

– совершать иные действия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Руководителем Учреждения является директор, который назначается Учредителем в соответствии с действующим законодательством на срок действия трудового договора, заключаемого Учредителем с руководителем Учреждения.

Трудовые отношения директора Учреждения с Учредителем оформляются трудовым договором. Трудовой договор Учредителя с директором может быть расторгнут или перезаключен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством Российской Федерации к компетенции Учредителя Учреждения.

Директор Учреждения организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

Директор Учреждения действует на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Владимирской области, муниципального образования Гороховецкий район, настоящего Устава и заключенного с ним трудового договора, от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы, подписывает заключаемые Учреждением муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, выдает доверенности, открывает лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области.

Директор Учреждения несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

4.5. Директор Учреждения:

– утверждает, согласованные с Учредителем штатное расписание и структуру Учреждения, назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения;

– заключает, изменяет и расторгает с работниками трудовые договоры в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством;



- ведёт коллективные переговоры и заключает коллективные договора;
- поощряет работников за добросовестный и эффективный труд;
- требует от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу;
- привлекает работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка;
- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности;
- утверждает квалификационные требования и должностные инструкции работников Учреждения;
- в соответствии с Положением об оплате труда определяет виды и размеры надбавок, доплат и прочих выплат в пределах выделенных ассигнований;
- утверждает бухгалтерскую, налоговую, статистическую отчетность Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- отвечает за целевое использование выделенных в распоряжение Учреждения бюджетных средств, достоверность и своевременное представление установленной отчетности и другой информации, связанной с исполнением бюджета;
- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Гороховецкого района и трудовым договором;
- обеспечивает выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивает исполнение муниципальных контрактов и иных договорных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств;
- обеспечивает сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивает целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;



– обеспечивает своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимает меры по повышению размера заработной платы, а также обеспечивает безопасные условия труда работникам и несет ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

– обеспечивает предварительное согласование с Учредителем и КУМИ при распоряжении движимым и недвижимым имуществом Учреждения, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в том числе передачу его в аренду и списание;

– без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его в учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории Российской Федерации, так и за её пределами;

– выполняет иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом Учреждения, а также решениями и поручениями Учредителя.

4.6. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

– выполнение функций и полномочий Учредителя в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке при создании, реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения;

– утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений в Устав Учреждения;

– назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;

– определение приоритетных видов деятельности Учреждения в соответствии с настоящим Уставом, принципов формирования и использования его имущества;

– установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

– определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества муниципального образования Гороховецкий район в соответствии с установленными требованиями;

– осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

– определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;



- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения, в том числе выполнения муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации;
- осуществление контроля за всеми видами деятельности Учреждения, получение полной информации о деятельности Учреждения;
- осуществление контроля за целевым использованием выделенных в распоряжение Учреждения бюджетных средств;
- инициатива о реорганизации и ликвидации Учреждения в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

## **5. Изменение типа, реорганизация и ликвидация учреждения**

5.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена в случае его реорганизации или ликвидации.

5.2. Реорганизация и ликвидация Учреждения производятся на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Владимирской области и органов местного самоуправления.

5.3. Учреждение может быть также ликвидировано по решению суда.

5.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения остается в собственности муниципального образования Гороховецкий район.

5.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

5.7. При реорганизации Учреждения документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе по личному составу передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив.

5.8. Изменение типа Учреждения производится в установленном законом порядке.